

TÁJÉKOZTATÓ BIZONYÍTVÁNYMÁSODLAT IGÉNYLÉSÉHEZ

Bizonyítványmásodlat kiállítása, kiadása a Titkárságra leadott írásbeli kérelem alapján, előre egyeztetett időpontban történik.

A kért iratot csak az érintett, vagy annak írásbeli meghatalmazottja személyesen, az illeték **vagy térítési díj** (3.000 Ft) megfizetésének igazolása ellenében veheti át, a kérelem beérkezését követő legkésőbb 5. munkanapon.

Időpontot telefonon (+36-87/550-282), vagy e-mailen: ramassetter175@gmail.com címen lehet kérni.

A hiteles másolatok/másodlatok kiadásának jogszabályi háttere:

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

96.§ (1) A tanuló által elvégzett évfolyamokról a törzslap alapján év végi bizonyítványt kell kiállítani.

(6) Az elveszett vagy megsemmisült bizonyítványról – kérelemre – a törzslap alapján bizonyítványmásodlat állítható ki. A bizonyítványmásodlatért a külön jogszabályban meghatározottak szerint illetéket kell leróni.

114. § (1) A köznevelés rendszerében kiállított bizonyítványmásodlat az eredeti okirat pótlására szolgáló, a törzslap tartalmával megegyező, a kiállításának időpontjában hitelesített irat.

(2) A bizonyítványmásodlatnak – a 113. § (2) bekezdés szerinti névváltozás kivételével – szöveghűen tartalmaznia kell az eredeti bizonyítványon található minden adatot és bejegyzést. A másodlat kiadását az eredeti bizonyítványt kiállító iskola vagy jogutódja, az iskola jogutód nélküli megszűnése esetén az végzi, akinél a megszűnt iskola iratait elhelyezték (a továbbiakban együtt: kiállító szerv). A bizonyítványmásodlaton záradék formájában fel kell tüntetni a másodlat kiadásának az okát, továbbá a kiállító szerv nevét, címét, a kiadás napját, valamint el kell látni iktatószámmal, a kiállító szerv vezetőjének vagy megbízottjának aláírásával és körbélyegzőjének lenyomatával.

(3) Bizonyítványmásodlat kiadása esetén a törzslapon fel kell tüntetni a kiadott másodlat iktatószámát, a kiadás napját, továbbá azt, ha az eredeti bizonyítványt megsemmisítették vagy érvénytelenné nyilvánították. Amennyiben az eredeti érettségi bizonyítvány, szakmai bizonyítvány, képesítő bizonyítvány szerepel a hivatal által vezetett központi nyilvántartásában, az eredeti bizonyítvány megsemmisítéséről, érvénytelenné nyilvánításáról és a másodlat kiadásáról a központi nyilvántartás vezetőjét értesíteni kell.

(4) A bizonyítványokról, az érettségi és a szakképesítő bizonyítványokról másodlatot engedélyezett, sorszámozott **bizonyítványnyomtatványon nem lehet kiállítani.**

A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet

34. § (2) Az iskolai bizonyítványnyomtatványok – a középfokú felvételi eljáráshoz kapcsolódó bizonyítványmásolatok, másodlatok kivételével – másolatainak, másodlatainak kiadásával összefüggésben nyújtott szolgáltatásokért nyomtatványonként 3000 forint térítési díjat kell megfizetni **nem önálló költségvetéssel rendelkező köznevelési intézmény esetén a fenntartó, önálló vagy részben önálló költségvetéssel rendelkező köznevelési intézmény esetén a köznevelési intézmény számára.**

Az illetékekről szóló 1990. XCIII. törvény 29.§ (1) bekezdés alapján a **középfokú felvételi eljáráshoz kapcsolódó bizonyítványmásolat, másodlat** kiállításáért **3000 forint illetéket** kell fizetni.

Az illetéket az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Itv.) 73.§ (1) bekezdésének b) pontja alapján átutalással kell megfizetni, melyet a Magyar Államkincstár által az e célra létrehozott 10032000-01012107 számú eljárási illetékbevételei számlára történő 3000 Ft átutalásával kell teljesíteni az eljárási illetékek megfizetésének és a megfizetés ellenőrzésének részletes szabályairól szóló 44/2004. (XII. 20.) PM rendelet 1/A. §-a szerint.

Az átutalás során a befizetés azonosíthatósága érdekében a közlemény rovatban fel kell tüntetni az alábbiakat: az ügyfél neve, **középfokú felvételi eljáráshoz** bizonyítvány másodlat. A kérelmezőnek az

eljárási illeték megfizetésének tényét az eljárás során hitelt érdemlően igazolnia szükséges (számlakivonattal vagy bizonylattal a végrehajtott tranzakcióról).

Számlaszám: 10032000-01012107

Illeték: 3000,- Ft

Közlemény: az ügyfél neve, közép fokú felvételi eljáráshoz bizonyítványmásodlat

Ha nem közép fokú felvételi eljáráshoz kapcsolódó, azaz **minden más okból történő igénylés esetén a bizonyítványmásodlat, másodlat kiállításáért **3000 forint térítési díjat** kell fizetni.**

A térítési díjat átutalással kell teljesíteni a Balatonfüredi Tankerületi Központ 10048005-00336932 számú számlájára történő 3000 Ft átutalásával a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 34. § (2) bekezdése alapján.

Az átutalás során a befizetés azonosíthatósága érdekében a közlemény rovatban fel kell tüntetni az alábbiakat: az ügyfél neve, eljárás típusa: bizonyítvány másodlata. A kérelmezőnek a térítési díj megfizetésének tényét az eljárás során hitelt érdemlően igazolnia szükséges.

Számlaszám: 10048005-00336932

Térítési díj: 3000,- Ft

Közlemény: az ügyfél neve, bizonyítványmásodlat

Igazolás az utalásról!