



A RAMASSETTER VINCE TESTNEVELÉSI ÁLTALÁNOS ISKOLA HÁZIRENDJE

mely a tanulói jogok gyakorlásának, illetve a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait tartalmazza magasabb jogszabályok előírásai alapján.

1. A házirend célja és feladata

A házirend állapítja meg a tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

A házirend iskolánk közösségének munkáját, magatartását, együttélésének alapszabályait határozza meg.

A házirend elsődleges célja, hogy az iskola valamennyi tanulója számára biztosítsa a tanulás-hoz való jogot. Ennek érdekében fogalmazzuk meg az alábbi jogokat, köteleességeket, hangsúlyozva, hogy az egyéni jogok érvényesítése nem akadályozhatja, nem zavarhatja az oktató-nevelő munkát! Nem sértheti mások és a közösség érdekeit.

Az iskola tanulóinak és pedagógusainak munkáját, iskolához való viszonyát az intézmény múltjából következő hagyományok és az iskolával szemben támasztott mai követelmények határozzák meg. E hagyományok és elvárások alakítják értékrendünket, amelynek legfontosabb elemei:

- az önmagunkkal és környezetünkkel szembeni igényesség;
- a szolidaritás és a tolerancia;
- egymás tisztelete;
- a tudás és birtokosai iránti tisztelet;
- a világra való nyitottság és a tudás megszerzéséért való áldozatvállalás;
- az alkotó aktivitás és a szabálykövető magatartás együtt létezése;
- az iskola jó hírvének öregbítése, hagyományainak ápolása.

A házirend az iskolában elfogadott értékrend alapján, az érvényben levő törvények és rendeletek előírásainak megfelelően készült. A Házirend elkészítésekor az alábbi törvények és rendeletek előírásait kötelező érvényűnek tekintettük.

1.1 Külső szabályzók:

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- A nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról, valamint a tankönyvellátásban közreműködők kijelöléséről szóló 501/2013. (XII. 29.) Korm. rendelet
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról



- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A tankönyvellátással kapcsolatos feladatok átadásáról szóló 258/2019. (X. 31.) Korm. rendelet
- Belügyminisztérium Intézkedési terv a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről 7. verzió 2022. szeptember
- 27/2020(VII.17.) BM rendelet az iskolaőrökről

1.2 Belső szabályzók:

- A házirendben figyelembe vettük az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozókat is, így különösen:
 - ✓ Szakmai alapidokumentum
 - ✓ Pedagógiai program
 - ✓ Szervezeti és Működési Szabályzat
 - ✓ A mindenkori felsőbb jogszabályokban meghatározottak alapján a belső intézkedési terv elkészítése. Elérhetőségei: honlap, Kréta rendszer, az osztályok zárt csoportjai

1.3 A házirend hatálya

- A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak. Előírásai értelemszerűen alkalmazandók az iskolát felkereső, de az iskolával jogviszonyban nem állókra is.
- A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.
- A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.
- Ez a házirend 2024. szeptember 1. napján lép hatályba. Egyidejűleg a 2022. november 3-án határba lépett házirend hatályát veszti.

1.4 A házirend nyilvánossága

- A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie A házirend elolvasható az iskola honlapján
- Az iskolai honlap internet címe: ***www.ramassetter.hu***
 - ✓ A házirend egy-egy példánya elektronikus formában megtekinthető:
 - ✓ az iskola könyvtárában;
 - ✓ az iskola tanári szobájában;
 - ✓ az iskola intézményvezetőjénél;
 - ✓ az iskola intézményvezető helyetteseinél;
 - ✓ az osztályfőnököknél;
 - ✓ a diákönkormányzatot segítő nevelőnél,

Nyomtatott formában megtekinthető az iskola igazgatójánál



- A házirend egy példányát – a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet előírásainak megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor, valamint a házirend módosításakor a szülőnek át kell adni.
- Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:
 - ✓ a tanulókat osztályfőnöki órán;
 - ✓ a szülőket szülői értekezleten.
- A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:
 - ✓ a tanulókkal osztályfőnöki órán;
 - ✓ a szülőkkal szülői értekezleten.
- A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – a pedagógussal előre egyeztetett időpontban.

2. A tanuló joga, hogy

A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. Törvény (továbbiakban: Nkt.)45-46. §-a alapján a tanulónak joga van arra, hogy:

- az iskolában biztonságban, egészséges környezetben neveljék és oktassák;
- iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával alakítsák ki;
- személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartásuk, védelmet kapjon a fizikai és lelki erőszakkal szemben;
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeihez mértén továbbtanuljon;
- nemzeti, illetőleg etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön; részére a nevelés-oktatás során a tájékoztatás és az ismeretek közlése tárgyiilagosan és többoldalúan történjék;
- hit-és erkölcsstan oktatásban vegyen részt;
- személyiségét szabadon kibontakoztathassa, cselekvéseiben szabadon dönthessen. E jog gyakorlásakor azonban nem korlátozhat másokat személyiségében és cselekvéseiben, továbbá nem veszélyeztetheti saját és társai, az intézmény alkalmazottainak egészségét, testi épségét, művelődéshez, tanuláshoz való jogát és az ehhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását;
- jogszabályban meghatározottak szerint az oktatási jogok biztosához forduljon;
- állapotának, személyes adottságainak megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön
- különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban részesüljön, életkortól függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért;
- családjának anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezést, tanszerellátást kérjen.
- napközi otthoni, tanulószobai ellátásban részesüljön,
- válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások közül;



- igénybe vegye tanulmányai során az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit (könyvtár, számítástechnika-terem, sport- és szabadidős létesítmények...) működési rendjüknek megfelelően;
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- tájékozódjon a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról;
- részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását; tagja lehet iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztői, sport és más köröknek;
- különböző fórumokon (nevelők fogadóórája, diákközgyűlés, diákönkormányzati ülések) az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthasson minden kérdéstről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről;
- tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről;
- javaslatot, kérdéseket intézzen az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, és arra, legkésőbb a megkereséstől számított 15 napon belül érdemi választ kapjon;
- jogai megsértése esetén - törvényes keretek között - eljárást indíthasson, igénybe vehesse a nyilvánosságot;
- részt vegyen személyesen vagy képviselője útján az érdekét érintő döntések meghozatalában;
- egyéni tanulói munkarendben tanulhasson, vagy indokolt esetben kérje a tanórai foglalkozáson való részvétel alóli felmentését;
- kérelmére - jogszabályi eljárás szerint - független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról;
- átvételét kérje másik nevelési-oktatási intézménybe;
- választó és választható legyen a diákképviselőben;
- a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, kérje az őt ért sérelem orvoslását;
- jogai gyakorlása során nem sértheti társai vagy a közösség jogait.

3. A tanuló és a kiskorú tanuló szülője tájékoztatásának egyes szabályai

A tanulókat az iskola vezetője az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén legalább évente két alkalommal, az aulában/folyosón elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan tájékoztatja. Az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják a tanulókat.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők szóban és elektronikus formában a Kréta rendszeren keresztül <https://klik200907001.e-kreta.hu/> tájékoztatják.

Amennyiben a szülő nem reagál az elektronikus megkeresésre, a szülő irányába kötelező tájékoztatás tértivevényes küldeményben történik.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola vezetője a szülői szervezet vezetőségének ülésén minden tanév elején szóban, a bejárat mellett elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan írásban tájékoztatja. Az osztályfőnökök az osztályok szülői értekezletein a szülőket szóban tájékoztatják.



A szülők és a tanulók saját jogaik érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselők útján az iskola vezetéséhez, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőjéhez, a diákönkormányzathoz vagy a szülői szervezethez fordulhatnak. (Panaszkezelési szabályzat szabályozza.)

4. A tanuló kötelessége, hogy:

- részt vegyen a kötelező és az adott tanévben általa választott foglalkozásokon, és a 16 óráig tartó egyéb foglalkozásokon
- képességeinek megfelelően tanuljon, figyelemmel és tevékenyen vegyen részt a tanítási órákon és foglalkozásokon.
- tartsa be a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjét,
- tartsa be az iskola helyiségeinek és az iskola környékének rendjét, ne szemeteljen, ügyeljen a tisztaságra! (Tökmagot, napraforgómagot, rágógumit stb. az iskolánkba behozni tilos!)
- a balesetvédelmi és tűzvédelmi szabályokat betartsa. Öngyújtót, gyufát, petárdát, szúró, vágó eszközt, ördögpatront stb. az iskolába behozni tilos!
- óvja saját és társai testi épségét, jelentse pedagógusának, vagy az iskola más alkalmazottjának, ha veszélyes helyzetet, balesetet észlel,
- a tanuláshoz szükséges felszerelését mindennap hozza magával,
- az intézmény által kiadott dokumentumokat, adatszolgáltató nyilatkozatokat, félévi és évvégi tájékoztatókat adott határidőre, aláíratva visszahozni,
- tanárai, társai, az iskola alkalmazottai emberi méltóságát és jogait tartsa tiszteletben, véleményének hangos megfogalmazása ne sértse ezeket, viselkedjen kulturáltan, (Közérkölcst, közérdekeket sértő, gyűlöletkeltésre alkalmas eszközöket, korosztályának nem megfelelő könyveket, sajtóterméket tilos az iskolába behozni!)
- hetesként és ügyeletesként lássa el feladatait,
- a hetesek és ügyeletesek utasításait kövesse,
- az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott iskolai eszközöket, óvja a berendezési tárgyakat, (Szándékos rongálásért a kárt a kárt okozónak meg kell térítenie!)
- ha az iskolai étkezést igénybe veszi, akkor a térítési díjat a kijelölt határidőig fizesse be, a kísérő pedagógus utasításait tartsa be,
- az iskolai foglalkozásokon megfelelő öltözékben és külsővel jelenjen meg, ünnepi alkalmakkor fehér inget/blúzt és sötét szoknyát/nadrágot, sötét cipőt (nem edzőcipő) viseljen,
- az iskolai foglalkozásokon és tanítási időben smink (*műszempilla*), festett haj, körömlakk használatát, épített körmöket (balesetveszély miatt), tetoválást, piercinget valamint a kirívó öltözködést (*haspóló, crop top, csípőnadrág, forrónadrág*) mellőzze,
- testnevelésórákon és sportfoglalkozásokon a testnevelő tanárok által meghatározott sportöltözékben vegyen részt, felszerelése a baleset védelmi szempontoknak feleljen meg (ékszert ne viseljen),
- tanítási idő alatt írásbeli engedélyt mutasson fel (szülőtől, rendkívüli esetben osztályfőnökétől), hogy az iskolát elhagyhassa.

Ezen kötelességek elmulasztása a Pedagógiai Programban és a Házirendben megfogalmazott szankciókat vonja maga után.



4.1. A hetesek feladata:

- minden tanítási óra előtt számba veszik a hiányzó tanulókat, és a hiányzásról jelentést tesznek az órát tartó pedagógusnak;
- ha a pedagógus nem jelenik meg az órán a becsöngetés után maximum öt perccel, jelentik a tanári szobában;
- gondoskodnak a tábla tisztaságáról, a tanterem szellőztetéséről és tisztaságáról. Amennyiben a tanterem berendezési tárgyaiban rongálásra utaló jeleket észlelnek, jelentik az órát tartó pedagógusnak, a folyosói ügyeletet teljesítő pedagógusnak vagy az iskolavezetésnek.
- A hetesek munkáját az osztályfőnökök értékelik, a jó munkát jutalmazzák, a hanyag ellátást büntetik.

Ezen köteleességek elmulasztása a Pedagógiai Programban és a Házirendben megfogalmazott szankciókat vonja maga után.

5. Tantárgyválasztás

Az iskola vezetője minden tanév áprilisában az osztályfőnökök közreműködésével szülői értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon értesíti a szülőket és a tanulókat a következő tanévben választható tantárgyakról, és az azt tanító nevelőkről.

A tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője, a tizennegyedik életévét betöltött tanuló esetén a szülő és a tanuló közösen minden év május 20-ig írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az osztályfőnöknek. A tanuló szülője eddig az időpontig jelzi, hogy a következő tanévtől az egyházi jogi személy által megszervezett hit- és erkölcsstan vagy a kötelező etika órán kíván részt venni a vonatkozó jogszabályok szerint. A tanuló, illetve a szülő az adott tanév kezdetéig az intézményvezető engedélyével írásban módosíthatja a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését.

A vonatkozó jogszabályok szerint a történelmi egyházakkal egyeztetve – heti 1 alkalommal – biztosított tanulóink számára a hitoktatás.

6. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási órákról, valamint az egyéb foglalkozásokról igazolni kell lehetőleg elektronikus úton.

A szülő egy tanév folyamán gyermekének hat nap hiányzását igazolhatja. Ennél hosszabb időtartamú hiányzásra engedélyt – indokolt esetben – az iskola vezetője adhat.

A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján igazolhatja mulasztását. Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni. A tanuló órái, egyéb foglalkozásai igazolatlanok minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását. Utólagos igazolás nem fogadható el.

- A tanuló mulasztása igazolt, ha
 - ✓ távolmaradását naplószámmal ellátott orvosi igazolással vagy kórházi zárójelentéssel igazolja;
 - ✓ hatósági intézkedésre, állampolgári kötelezettségeinek teljesítésére maradt távol és ezt igazolja;
 - ✓ előzetesen engedélyt kapott a távolmaradásra az osztályfőnöktől vagy az intézményvezetőtől.

**RAMASSETTER VINCE TESTNEVELÉSI
ÁLTALÁNOS ISKOLA**

8330 Sümeg, Árpád u. 5.

Tel.: 87/550-282

e-mail: ramassetter175@gmail.com



Távolmaradásra 3 napig az osztályfőnök, 3 napnál hosszabb időre az intézményvezető adhat engedélyt szülői kérésre.

Ha a tanóráról való távollmaradás az iskola vagy az osztályközösség érdekeit szolgálja, akkor a mulasztást az osztályfőnök igazoltnak tekinti. Szaktanár csak saját órájáról, foglalkozásáról szakmai, pedagógiai indokkal vagy az iskolaközösség érdekében engedheti el a tanulót, és igazolhat mulasztást az osztályfőnöknel.

A várható távollmaradásra való kikérőket (sportegyesület, külföldi utazás stb) függetlenül az utazás időtartamától az osztályfőnöknek kell bemutatni annak megkezdése előtt legalább három nappal.

Ha a tanuló az óra, egyéb foglalkozás megkezdése után érkezik, későnek számít. Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, egyéb foglalkozásról, akkor az órát, foglalkozást tartó nevelő a késés tényét, idejét, valamint azt, hogy az igazoltnak vagy igazolatlanul minősül a Kréta rendszerben jelzi. Több igazolatlan késés esetén a késések idejét össze kell adni, és amennyiben az eléri a tanóra, egyéb foglalkozás teljes időtartamának megfelelő számú percet, egy tanítási óráról, egyéb foglalkozásról történő igazolatlan hiányzásnak minősül.

Az iskola által szervezett, kötelező és szabadon választható iskolán kívüli rendezvényeken, programokon a tanulóknak a kulturált viselkedés általános szabályai szerint kell részt venniük. A nevelőkkel megbeszélte szabályokat a részt vevő diákoknak kötelező betartaniuk, annak elmulasztása vagy megszegése esetén a kötelezőszegő tanuló fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető, valamint a programból kizárható. Valamennyi tanulóra nézve elvárta, hogy az iskolán kívüli rendezvényeken fogadjon szót az őt kísérő felnőtteknek, tartsa be a közlekedési szabályokat, alkalomhoz és helyhez illő ruházatot és felszerelést használjon, felszerelését, ruházatát tartsa rendben. A mulasztásokra vonatkozó szabályok azokra az iskolai szervezésű rendezvényekre is vonatkoznak, amelyeken a tanulók részvétele kötelező.

Az iskola értesíti a szülőt, ha a tanköteles tanuló első alkalommal igazolatlanul hiányzott, és jelzi a gyermek-és ifjúságvédelmi felelősnek. Az értesítésben felhívja a szülő figyelmét az ismételt igazolatlan hiányzás következményeire.

Az iskola értesíti az illetékes család- és gyermekjóléti központot, tanköteles tanuló esetén a gyermekjóléti szolgálatot, ha a tanuló igazolatlan hiányzása a tíz órát eléri. Ha a tanköteles tanuló hiányzása eléri a 30 órát, akkor az iskola a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősön keresztül értesíti a szülőt, az általános szabálysértési hatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. Amennyiben a tanköteles tanuló igazolatlan hiányzása eléri az 50 órát, akkor az iskola a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősön keresztül az illetékes gyámhatóságot, valamint a család- és gyermekjóléti központot értesíti.

Az igazolt és az igazolatlan hiányzások összesített óraszámára vonatkozóan a következő szabályok érvényesek:

- ha egy tanévben meghaladják a 250 órát,
- egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 százalékát,

és emiatt a tanuló teljesítménye év közben nem volt osztályozható, akkor a tanítási év végén a tanuló nem minősíthető, és a vonatkozó jogszabályok alapján a nevelőtestület dönt osztályozóvizsgára vagy évismétlésre való utasításáról.



7. A diákkörök működésének szabályai:

Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök működnek. A diákkör lehet: szakkör, érdeklődési kör, énekkar, művészeti csoport, sportkör.

A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az iskola vezetőjének - az adott tanévet megelőző tanév végéig - bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve a diákönkormányzat, a szülői szervezet vezetősége. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején – az adott lehetőségek figyelembevételével – az éves munkaterv elfogadása és a tantárgyfelosztás jóváhagyása alapján a nevelőtestület dönt.

Az egyes diákköri foglalkozások idejéről, helyéről és a foglalkozást tartó pedagógus nevééről az iskola honlapján, hirdetőtábláján és a tanárban kell az érdeklődőket tájékoztatni. A honlapon a foglalkozást tartó pedagógus nevét csak annak kifejezett hozzájárulása esetén lehet közölni. Emellett a tanári szobában a pedagógusok számára mindig rendelkezésre kell, hogy álljon – elektronikus formában – az egyéb foglalkozásokon részt vevő tanulók névsora is.

8. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

Az iskolában az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tantárgyi programjainak kimeneti elvárásaiként meghatározott továbbhaladási feltételek alkotják.

A tanulmányok alatti vizsgák (javítóvizsga, osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, pótló vizsga) tervezett időpontjait, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét az iskola intézményvezetője határozza meg a jogszabály adta keretek között, az intézmény munkatervében rögzítettek alapján – összhangban a többi iskolai szabályozó norma előírásaival –, s hirdetőtáblán az iskola honlapján, a tanulói tájékoztatás fórumain és az osztályfőnökök útján a tanulók és szüleik tudomására hozza a vizsga lebonyolítását megelőzően negyven nappal.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzatainak megállapításához a 20/2018. (VIII. 31.) EMMI rendeletben felsorolt esetekben.

9. Az iskolai élet szabályai:

A tanórák közti szüneteket (időjárástól függően) az udvaron töltik a tanulók az ügyeletes nevelők felügyeletével. Az alsósok az udvar hátsó részében, a felsősök az udvar első részében tartózkodnak. A babakézbe és a tornaterem mögötti területre csak pedagógus felügyeletével lehet menni.

- Az iskola rendjének fenntartásában iskolaőr segíti munkánkat.
- Az iskola csak a leadott tárgyakért vállal anyagi felelősséget.
- Az iskolai munkához nem szükséges, saját felelősségre behozott tárgyakat, eszközöket az iskolában nem használhatják.
- A mobiltelefon és más multimédiás eszközök használatának szabályozását és a tiltott tárgyakra vonatkozó rendelkezéseket az 1. számú melléklet tartalmazza.
- Az általad talált, idegen tárgyakat kérjük, add le a tanárban!



- Társaidd és tanáraidd törvényileg garantált személyiségi jogainak védelmében, külön engedély nélkül az iskola területén képeket, illetve hangfelvételeket nem készíthetsz, az érintettek tudta és engedélye nélkül felvételeket, filmet nem rögzíthetsz!
- Zenehallgatásra alkalmas eszközt az iskolában használni tilos.
- Az iskolában levő hangszerek (pianínó, elektromos zongora), csak tanári felügyelettel használhatók.
- Az iskola területén és az iskola által szervezett rendezvényeken (kirándulás, tábor, verseny) energiaital, alkohol, dohánytermék, elektromos cigaretta és drog birtoklása és fogyasztása tilos! A tiltott tárgyak (1. közbiztonságra különösen veszélyes eszköz, 2. azon tárgy, amelynek birtoklása szabálysértő és büntetendő, 3. a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék) listáját a 2. melléklet tartalmazza.
- A tanuló az iskola területén és környékén nem űzhet szerencsejátékot.
- Délután az iskola területén a tanulók csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak. Foglalkozás előtt várakozás a folyosón. (Érkezés a foglalkozás előtt 5 perccel)
- A termekben lévő audiovizuális, IKT eszközök csak tanári engedéllyel – a balesetvédelmi szabályok betartása mellett – működtethetők.
- A tanulóknak és dolgozóknak lehetőségük van arra, hogy az iskolába kerékpáron érkezzenek. A kerékpárokat reggel 7:45-ig helyezhetik el a kerékpártárolóban. Az iskola udvarán kerékpározni balesetveszély miatt tilos!
- Az iskola területén felnőtt felügyelete és engedélye nélkül a balesetveszély miatt tilos rollerezni, gördeszkázni, görkorcsolyázni, focizni, kondiparkot, trambulint, röplabdahálót használni és egyéb, csak szabadban űzhető sporttevékenységet folytatni.
- A tanulók által elkészített dolgok (pl. rajz, irodalmi alkotás, technikai újítás, stb.) tulajdonjoga az intézményé addig, amíg az intézmény azt nem értékesíti.
- A tantermet az osztályok csak tiszta, tanulásra alkalmas állapotban hagyhatják el.
- A tanulók kéréseikkel, problémáikkal a tanárokat tanórán kívül reggel 7 óra 45 perctől 8 óráig és a nagyszünetben kereshetik meg.
- Az iskolai könyvtárra és az ingyenes tankönyvek használatára vonatkozó szabályokat az iskolai könyvtár működési szabályzata rögzíti.
- A számítógépes terem és a tornatermek sajátos rendje a teremben kifüggesztve található.
- Az iskola tanulóinak étkezését az ebédlő biztosítja. A menzás diákok felnőtt felügyelettel mehetnek az iskolai menzára és tartózkodhatnak az ebédlőben 5. és 6. óra után. Az ebédlőben is be kell tartani az iskola által felállított magatartási szabályokat.

10. Az iskola munkarendje:

- Az iskola szorgalmi időben 06.00 órától 19:30-ig tart nyitva. A tanulók felügyeletét 07.00 órától a tanítás végéig, illetve 16.00 óráig biztosítjuk. Szükség esetén felügyeletet biztosítunk 16:30-ig (alsó tagozatos gyermek esetén). Az iskolába az első tanítási óra megkezdése előtt legalább 10 perccel érkezzen. Az osztálytermekbe reggel 07.00 óra 30 perctől lehet bemenni.
- A tanítási órák kezdetét és végét csengőszó jelzi az alábbiak szerint:



A délelőtti csengetés időrendje:	szünet:
1. óra 08.00 - 08.45 óráig	10 perces
2. óra 08.55 - 09.40 óráig	15 perces
3. óra 09.55 - 10.40 óráig	10 perces
4. óra 10.50 - 11.35 óráig	10 perces
5. óra 11.45 - 12.30 óráig	10 perces
6. óra 12.40 - 13.25 óráig	5 perces
7. óra 13.30 - 14.15 óráig	5 perces
8. óra 14.20 - 15.05 óráig	5 perces
9. óra 15.10 - 15.55 óráig	5 perces

A délutáni időbeosztás:

Iskolaotthonos (1-4. évfolyam) foglalkozás 16.00 óráig tart.

Tanulószoza (5-8. évfolyam) 13.00 órától -15.30 óráig

Ebédelni 11.45 órától - 14.30 óráig lehet.

- A szülők az iskola bejáratáig kísérhetik gyermeküket. Tanítási időben a portaszolgálatnál jelentkezhetnek be, onnan csak kísérővel mehetnek tovább. Tanítás végén az iskola főbejáratánál (kapualjban) valamint az iskola hátsó kijáratánál várhatják gyermekeiket.

11. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzése érdekében szükséges előírások

Ha bármilyen rendkívüli esemény - például baleset történik-, haladéktalanul szólni kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak vagy más felnőtt személynek, akit a leggyorsabban elér. Bomba- és tűzriadó esetén követni kell a pedagógus utasítását, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.

A tanév első tanítási napján az osztályfőnök nyújt tájékoztatást azokról a baleset- és tűzvédelmi szabályokról, melyeket a tanuló saját és társai testi épségének védelmében köteles megtartani.

- Az épületben úgy kell viselkedni és közlekedni, hogy az ne veszélyeztesse senki testi épségét. A lépcsőházban mindig a jobb oldalon kell közlekedni, hogy az ellenkező irányból jövőknél is legyen helyük.
- Az intézmény területén roller, görkorcsolya, gördeszka használata nem engedélyezett.
- Robbanás- és tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot (pl. gyufa, petárda, öngyújtó stb.) az iskolába hozni, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinni tilos!
- Sérülést okozó, veszélyes tárgyakat az iskolába hozni, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinni tilos!
- Az udvaron a hógolyózás szabályozott keretek között, pedagógus engedélye és felügyelete mellett engedélyezett!
- Az udvaron kavicsot, követ dobálni, az épület ablakain bármilyen tárgyat kidobni tilos!
- Az udvari játékokat csak tanító felügyelete mellett szabad használni.



Sajátos baleset- és tűzvédelmi szabályok vonatkoznak a technika-, testnevelés- és kémia órákra, ezeket a szaktanárok ismertetik a tanév első óráján.

Az iskola területén, valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli programokon napraforgómagot illetve rágógumit rágni, energiatalt, alkoholt, drogot fogyasztani, cigarettázni, e-cigarettát használni tilos!

Az egészségi állapot ellenőrzését, az iskolaorvos, fogorvos végzi (belgyógyászati, fogászati, szemészeti vizsgálat, fizikai állapot stb.), a higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatokat pedig a védőnő látja el.

11.1 Baleset-megelőzési előírások, baleset esetén teendő intézkedések

Minden tanév alakuló nevelőtestületi ülésén a pedagógusokkal, első tanítási nap osztályfőnöki foglalkozásain a tanulókkal ismertetni kell az iskolai baleset- és tűzvédelem legfontosabb szabályait.

Az iskola területén mindenki köteles úgy viselkedni, dolgozni és környezetét kialakítani, hogy senkit ne tegyen ki élet- vagy balesetveszélynek, ne okozzon balesetet.

Minden tanulónak biztosítani kell a szünetekben való mozgási lehetőséget.

Az öltözőkbe a tanulók csak az előző osztály távozása után mehetnek be. A balesetek elkerülése érdekében az épületben szaladgálni, balesetveszélyes játékokat (labdázás, ugrókötelezés, gördeszkázás stb.) játszani, az udvaron a kerítésre, fára és a sporteszközökre mászni tilos.

Elektromos eszközöket a tanulók csak pedagógus vagy más iskolai alkalmazott engedélyével és felügyeletével használhatnak.

A balesetet azonnal jelenteni kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak. A sérültet megfelelő ellátásban kell részesíteni, súlyosabb esetben a szakorvosi rendelőbe kell kísérni vagy mentőt hívni. A sérülés körülményeiről, a sérült ellátásáról az osztályfőnöknek vagy akadályoztatása esetén más érintett pedagógusnak a szülőt tájékoztatni kell.

A tanuló baleset tényét, körülményeit jogszabályban foglaltaknak megfelelően jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A balesetről készült jegyzőkönyvet a szülőnek, gyámnak hivatalos levélben kell kiküldeni, vagy személyesen veheti át, aláírás ellenében.

12. Az iskolához tartozó létesítmények, helyiségek és eszközök használati rendje

12.1. Az iskolaotthonos és a tanulószobai foglalkozások rendje

A napközis és tanulószobai foglalkozások a tanórai foglalkozásokat követik. A foglalkozások rendjét a napközis és tanulószobai házirend rögzíti, amelyek a házirend mellékletét képezik.

A tanítási idő végeztével a bejáró 1-4. évfolyamos tanulókat a pedagógiai asszisztensek fogadják, s kísérik az autóbuzsmegállóba.

Az egyéb foglalkozásokra érkező tanulók az adott terem előtt várják meg a foglalkozást tartó nevelőt.

Az egész napos iskolai rendben tanulók 16 órakor, a tanulószobás tanulók 15.30 órakor (kivételes esetben szülői kérésre ettől az időponttól eltérő időben, legkésőbb 16.00 órakor) hagyják el az iskola épületét. Egyéb más esetben tanuló csak írásos engedéllyel távozhat a foglalkozási idő alatt az iskolából.



Nevelői vagy a pedagógiai asszisztensi felügyelet nélkül az iskola épületében – sem a folyosókon, sem egyéb más helyiségekben – vagy az udvaron tanuló nem tartózkodhat.

12.2 A tehetséggondozó és a felzárkóztató foglalkozások rendje

A tehetséggondozásra, illetve a felzárkóztatásra szervezett foglalkozásokat a tanulók közül bárki igénybe veheti. Ezek időpontjait, helyét és a foglalkozásokat vezető tanárok nevét a Kréta rendszerben rögzíti az igazgatóhelyettes minden tanév szeptember 15-éig.

12.3 A számítógépteremek használati rendje

A számítógépteremben a tanulók csak a pedagógus engedélyével és jelenlétében tartózkodhatnak.

Az óra elején csak tanári utasításra szabad bekapcsolni a gépeket, és azonnal jelenteni kell az esetlegesen észlelt hibákat. A számítógépekre csak a foglalkozásokhoz szükséges állományok telepíthetők. Játékok telepítése és a magánjellegű internethasználat és saját adathordozók, egyéb hardver eszközök bevitele tilos.

Az óra végén, a tanulói munka befejeztével a megváltozott konfigurációs állományokat vissza kell állítani az eredeti állapotába. Használat során be kell tartani a vírusok elleni védekezés általános szabályait.

A hardver eszközöket szétszerelni, csatlakozókat eltávolítani nem szabad. A számítógépterembe ételt, italt bevinni, étkezni, inni szigorúan tilos, a foglalkozások során meg kell őrizni a gépterem rendjét és tisztaságát.

A számítógépterem használati rendjére vonatkozó rendszergazdai utasításokat mindenki köteles betartani.

12.4. A tornaterem használati rendje

A tornatermek tanítási időn kívül csak a testnevelő tanárok engedélyével és felügyeletével használhatók, kivételt képeznek ez alól a hivatalos bérlők.

E fejezet alkalmazásában testnevelő tanár alatt a testnevelés foglalkozást tartó osztálytanító, a testnevelés szaktárgyi órát tartó helyettesítő pedagógus, továbbá a sport szakoktató is értendő.

A tanulók kötelesek váltócipőt használni, még felmentés kérése esetén is. A felmentett tanuló a testnevelő tanár által kijelölt helyen tartózkodik az óra teljes időtartama alatt, amennyiben ezt nem tartja be, igazolatlan órát kap. Az állandó felmentett, a részlegesen felmentett, a gyógytornára utalt tanulók szeptember végéig felmentésükről az iskolaorvosi igazolást átadják a testnevelő tanárnak.

Esetenkénti felmentést a testnevelő tanár adhat szülői írásbeli kérésre vagy iskolaorvos javaslata alapján.

A testnevelési órára érkező tanulók megvárják, amíg az előző osztály elhagyja az öltözőket, csak ezután vonulhatnak be. Becsöngetésig az öltözőben fegyelmezetten viselkedve várják a tanárt. Az öltözőt elhagyva lekapcsolják a villanyokat, és kulcsra zárják az öltözők ajtaját.

Pénzt és értéktárgyat a tanulók nem hagyhatnak az öltözőben. Ezek elzárásáról az óra előtti szünetben a testnevelő tanár gondoskodik.

Az öltözők és zuhanyozók rendjéért és tisztaságáért a tanulók felelősek.



A tanulóknak ismerniük és be kell tartaniuk a balesetvédelmi, munkavédelmi előírásokat. Baleset esetén, a tanuló azonnal jelezze sérülését testnevelőjének.

A tornaudvar, trambulín és az udvari játékok csak pedagógus felügyelete mellett használhatók.

12.5 Az ebédlő használatának rendje:

Ebédelni a tanulók csak felnőtt kíséretében mehetnek. Az iskolaotthonos tanulók az osztálytanítóval vagy helyettesítőjével, az alsós intézményvezető-helyettes által összeállított időrendben, a felső tagozat kísérével 12.35 óra és 13.30 órakor indul.

Étkezés előtt az egészségvédelem érdekében ajánlott a kézmosás. Az ebédlőben önkiszolgálás van, a tanulók türelmesen álljanak sorban és legyenek udvariasak. Az étkezés befejezése után a tálcát, tányérokat, evőeszközöket a kijelölt helyen kell beadni. Mindenkinek be kell tartani a kulturált étkezés szabályait, vigyáznia kell az asztal és az étkező tisztaságára, rendjére.

13. A tanulók értékeinek biztonságos megőrzése, az épület berendezési tárgyainak, felszereléseinek védelme érdekében szükséges rendelkezések

A tanuló az iskola területére ne hozzon nagy értékű ékszert, műszaki cikket! Ha ez elkerülhetetlen, le kell adnia az osztályfőnöknek megőrzésre. Az iskolából távozva visszakapja a tulajdonát. Amennyiben a tanuló nem adja ezeket le és eltűnik, károsodik, az iskola nem fizet kártérítést.

Ha készpénz, nagyobb értékben van a tanulónál, reggel, tanítás előtt adja át megőrzésre az osztályfőnökének. A tanulónál maradt értékért az iskola nem tud felelősséget vállalni, így kártérítés sem jár.

A főbejáratnál található rácsos kaput zárni kell 8-16 óra között.

Ha az iskolában nagyobb értékű ruházat, személyes használati tárgy tűnik el, az esetet a rendőrségnek jelenteni kell.

A tornaterem öltözőjében hagyott értékekért az iskola nem vállal felelősséget sem a délelőtti, sem a délutáni foglalkozások alatt.

Az iskola területén történő károkozás, rongálás esetén meg kell vizsgálni, szándékos, vagy gondatlan, esetleg véletlen károkozás történt. Szándékos, vagy gondatlan károkozás esetén a tanulónak kártérítést kell fizetnie (amennyiben fiatalos, a törvényes képviselő köteles állni az intézmény költségét.) A kártérítés mértékéről a mindenkori jogszabály alapján dönt az intézmény vezetője.

Véletlen rongálás esetén az osztályfőnök tájékoztassa a gondviselőt az esetről.

14. A tanulók jutalmazása

14.1 A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan kiemelkedő tanulmányi eredményt ér el, az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport- és kulturális versenyeken, vetélkedőkön vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírvének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola tanév végén könyvjutalomban részesíti.



Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicséretetek adhatók:

- szaktanári dicséret - *kiemelkedő tanórai tevékenységért, helyi, iskolai versenyeken való szereplésért, sikeres Junior nyelvvizsga esetén*
- osztályfőnöki dicséret – *három szaktanári dicséret után, valamint területi, megyei versenyen való eredményes szereplésért, sikeres állami alapfokú (bármely típus) nyelvvizsga esetén*
- igazgatói dicséret - *három osztályfőnöki dicséret után, valamint országos versenyen való eredményes szereplésért, állami középfokú (bármely típus) nyelvvizsga esetén*
- nevelőtestületi dicséret – *három igazgatói dicséret után, valamint országos jelenléti versenyen való 1-3. helyezéért*

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes (*ünnepélyek, műsorok, projektek, pályázatok*) munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni *a fentiek alapján*. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Az igazgatói és a nevelőtestületi dicséretet nyilvánosságra kell hozni. Ez történhet az iskolai hirdetőtáblán, iskolarádió, osztályfőnöki órán, illetve nevelőtestületi értekezleten. A dicséret(ek) a Kréta rendszerben kerül(nek) rögzítésre.

14.2 Iskolánkban a legmagasabb elismerést a következő díjak jelentik:

- Ramassetter Vince Alapítvány plakettje: 5-8 évfolyam, az alapítvány a pályázati kiírásában fogalmazza meg a feltételeket.
- Ramassetter Vince Alapítvány arany medál: 8. évfolyam, az alapítvány a pályázati kiírásában fogalmazza meg a feltételeket.
- Várkapitány díj: *a Várkapitány a pályázati kiírásában fogalmazza meg a feltételeket.*
- „Várkapitány jutalomkirándulása” 1-8. évfolyam kimagasló tanulmányi eredményt elért tanulónak.
- Mészáros-Ábrahám Alapítvány pénzjutalma az alapítvány kiírása szerint.
- *Jó tanuló – jó sportoló, polgármesteri oklevél 8. évfolyam, a polgármester pályázati kiírásában fogalmazza meg a feltételeket.*
- *Az év követendő diákja 8. évfolyam a felajánló pályázati kiírásában fogalmazza meg a feltételeket.*

15. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Azt a tanulót, aki tanulói jogviszonyából fakadó lényeges kötelezettségeit – a tanulmányok teljesítését ide nem értve – folyamatosan nem teljesíti, vagy a házirend előírásait megszegi, fegyelmező intézkedésben lehet részesíteni.

A fegyelmező intézkedések formái:

- szaktanári, nevelői figyelmeztetés, ügyeletes tanári figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés, intő (3 szaktanári figyelmeztetés után automatikusan osztályfőnöki figyelmeztetés, további 3 szaktanári figyelmeztetés után osztályfőnöki intés, további 3 szaktanári figyelmeztetés után 2. osztályfőnöki intés)



- igazgatói figyelmeztetés, intés (3 osztályfőnöki: 1 figyelmeztetés és 2 intés után megszerzett szaktanári figyelmeztetés után)
- nevelőtestületi figyelmeztetés (3 igazgatói: 1 figyelmeztetés és 2 intés után megszerzett szaktanári figyelmeztetés után)
- iskolai rendezvényekről, választható foglalkozásokról kitiltható

Az iskolai fegyelmező intézkedések kiszabásánál a tett-arányos büntetés, a fokozatosság elve és a nevelő célzat érvényesül.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el lehet tekinteni, s a tanulót legalább az osztályfőnöki intésben kell részesíteni.

Súlyos kötelességszegésnek minősülnek különösen az alábbi esetek:

- durva verbális agresszió;
- a másik tanuló megverése, egyéb testi és lelki bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszes ital) iskolába hozatala, fogyasztása;
- a szándékos és súlyos gondatlansággal elkövetett károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése.
- büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, az intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmény megelőzése az intézmény minden tanulójának és munkatársának a felelőssége. Megtörtént esetben az iskolarendőr bevonásával történik a kivizsgálás. Az eset súlyosságától függ az alkalmazandó intézkedések mértéke: igazgatói, nevelőtestületi hatáskör, súlyosabb esetben rendőri intézkedés.

16. A diákönkormányzattal, osztályközösségekkel kapcsolatos rendelkezések

Az iskolai diákönkormányzat jogait és az ezekkel összefüggésben álló feladatokat törvényi és rendeleti szinten szabályozzák. Ezek alapján a diákönkormányzat döntési hatáskörrel, egyetértési, javaslattételi és véleményezési, továbbá tájékoztatási joggal rendelkezik.

16.1 A Diákönkormányzat feladata

A Köznevelési törvény szerint a diákönkormányzat (DÖK) kötelező feladata a tanulók, azok közösségeinek érdekképviselése.

Emellett a törvény lehetőséget ad arra, hogy minden olyan kérdéssel foglalkozzanak, ami a tanulókat érinti. Tehát a diákönkormányzat döntésétől függ, hogy az érdekképviselési tevékenységén kívül milyen feladatokat vállal fel.

A DÖK-nek többféle jogköre van: döntési, egyetértési, véleményezési és javaslattételi joggal is rendelkezik.

Az iskolai szervezeti és működési szabályzat (SZMSZ) szabályozza a diákönkormányzat és az iskola vezetői közötti kapcsolattartás formáját és rendjét. A diák-önkormányzati SZMSZ pedig konkrétan magában foglalja a DÖK működésével kapcsolatos információkat. Emellett minden tanévben készül munkaterv, amely a megvalósítandó programokat tartalmazza.



17. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

- A házirend tervezetét a nevelők, a tanulók és a szülők javaslatainak figyelembevételével az intézmény vezetősége készíti el.
- A házirend tervezetét megvitatják az osztályonkénti delegáltak, s véleményüket küldöttelük útján eljuttatják az iskolai diákönkormányzat vezetőségéhez. A vezetőség a véleményeket összesíti és erről tájékoztatja az iskola vezetőjét.
- A házirend tervezetét megvitatják a nevelők munkaközösségei, s véleményüket eljuttatják az iskola vezetőjéhez.
- Az iskola vezetője a házirend tervezetéről bekéri a szülői szervezet véleményét.
- Az iskola vezetője- a nevelőtestület bevonásával- elkészíti a házirend végleges tervezetét. Elfogadás előtt beszerzi a diákönkormányzat és a szülői szervezet véleményét.
- A házirendet a nevelőtestület fogadja el a nevelőtestületi értekezleten.
- Az érvényben lévő házirend módosítását – bármely nevelő, szülő, tanuló javaslatára, ha azzal egyetért – kezdeményezheti az iskola vezetője, a nevelőtestület, a diákönkormányzat vagy a szülői szervezet.

18. Járványügyi intézkedési terv

Járványügyi készenlét esetén a következő eljárásokat léptetjük életbe:

- Tanulók és dolgozók belépésénél testhőmérés, a termek, közösségi helyek fertőtlenítése.
- Az intézmény területére idegennek belépni tilos. A maszk használata a folyosókon és a közösségi terekben kötelező. Az iskola 17 órakor bezárásra kerül, hogy a takarítás, fertőtlenítés végrehajtható legyen. Az egyes osztályok esetén az online oktatás elrendelésének feltételeit a mindenkor hatályos jogszabályok és járványügyi intézkedések rögzítik.
- Digitális oktatás elrendelése esetén szülői kérésre biztosítani kell a papíralapú hozzáférést. Iskolai ügyeletet ebben az esetben is biztosítani kell (iskolavezetés).

Ezekről az intézkedésekről, és a járványügyi protokollal kapcsolatos rendelkezésekről az iskola honlapján és a Kréta rendszeren keresztül tájékoztatjuk a szülőket.



1.

Melléklet

A mobiltelefon és multimédiás eszközök használata és a tiltott tárgyakra vonatkozó rendelkezések:

A nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályait tartalmazó 245/2024. (VIII. 8.) Korm.rendelet alapján **a tiltott és használatban korlátozott tárgyak köre és az azokkal kapcsolatos szabályok az alábbiak, melyek kiterjednek:** a tanítási nap folyamán, a foglalkozások, tanórák ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is - az általános iskola minden évfolyamán:

A mobiltelefon és egyéb multimédiás eszközök (használatában korlátozott tárgyak) használatára vonatkozó szabályok:

A használatában korlátozott tárgyak az intézménybe bevihetők, azzal, hogy a tanulóknak azokat a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák/foglalkozás megkezdése előtt, az 1. órája előtt le kell adniuk. A tanuló buborékos borítékba, majd a dobozba helyezi telefonját, a dobozokat a szaktanár a tanári szobába zárja, melyet a tanítási nap/foglalkozások végén a szaktanártól kapja vissza.

A tanulóknak ezt követően a lehető legrövidebb időn belül el kell hagyni az intézményt a visszakapott, korlátozottan használható tárggyal.

Amennyiben a tanuló az utolsó óra/foglalkozás előtt bármely okból elhagyná az intézményt (pl. betegség, rosszullet), úgy az általa leadott, de vissza nem vett tárgyat elkülönítetten meg kell őrizni. Ezen tárgyak a szülő/törvényes képviselő részére kiadhatóak, amennyiben azokat a tanuló bármely okból nem tudná átvenni.

Ellenőrzéssel kapcsolatos szabályok:

Ha arra vonatkozó adat merül fel, hogy a tanuló az iskola területén olyan tiltott tárgyat tart a birtokában, amelyek birtoklása a Szabs.tv-be, vagy Btk-ba ütközik, a szabályok betartását az oktató pedagógus jogosult ellenőrizni és ennek keretében

- a) felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy tiltott tárgy nincs a birtokában és ezzel egyidejűleg
- b) értesíti az iskola vezetését, a rendőrséget és az iskolaórt, a tanuló szülőjét.

Ha arra vonatkozó adat merül fel, hogy a tanuló az iskola területén a tiltott tárgyat (ide nem értve azon tiltott tárgyakat, amelyek birtoklása a Szabs.tv-be, vagy Btk-ba ütközik), vagy használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart a birtokában, a szabályok betartását bármely pedagógus jogosult ellenőrizni.

A pedagógus ennek keretében először felszólítja a tanulót a tárgy átadására. Amennyiben a tanuló a tárgyat felszólítás ellenére nem adja át, a pedagógus felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy tiltott, vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

**RAMASSETTER VINCE TESTNEVELÉSI
ÁLTALÁNOS ISKOLA**

8330 Sümeg, Árpád u. 5.

Tel.: 87/550-282

e-mail: ramassetter175@gmail.com



Ha a tanuló az iskola területén tiltott tárgyat (ide nem értve azon tiltott tárgyakat, amelyek birtoklása a Szabs.tv-be, vagy Btk-ba ütközik), vagy használatában korlátozott tárgyat a tanítás időtartama alatt engedély nélkül tart a birtokában, akkor a pedagógus felszólítására köteles azt átadni a pedagógusnak.

Ha a tanuló a tanítás megkezdése előtt nem adja le a tiltott vagy használatban korlátozott tárgyat, ezzel vétett a házirendben foglaltak ellen, igazgatói figyelmeztetésben részesül.

Amennyiben a tanuló megtagadja a tiltott vagy használatban korlátozott tárgy átadását, akkor az igazgató szólítja fel a tanulót az átadásra. Ha a tanuló ekkor is megtagadja a tiltott vagy használatban korlátozott tárgy átadását, akkor az igazgató értesíti a szülőt, a tanuló pedig igazgatói figyelmeztetésben részesül. Amennyiben a tanuló további alkalommal is megszegi a Házirend kiegészítését a tiltott és használatban korlátozott tárgyakra vonatkozóan, a fegyelmi eljárás szabályai szerint a fokozatosság elvét betartva kell eljárni.

A közbiztonságra különösen veszélyes eszköz, illetve a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék visszaadása:

Amennyiben annak birtoklását jogszabály nem zárja ki, ezen tárgyakat a tanuló szülőjének, ha a tanuló a 18. életévét betöltötte, a tanulónak, vagy ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell visszaadni. A visszaadást az osztályfőnökök, vagy az igazgató-helyettesek valamelyike végzi.

Birtoklásra, és használatra vonatkozó engedély:

Pedagógiai célból vagy egészségügyi okból alkalmilag, vagy határozott időre engedéllyel a tanuló mentesülhet a használatában korlátozott tárgyak birtoklási tilalma alól. Az egészségügyi okból történő korlátozás alóli mentesülést, az annak alapját képező orvosi diagnózissal és a birtoklás/használat szükségességének összefüggését bemutató, és az igényelt mentesítési időszakot is feltüntető szülői kérelemre az igazgató engedélyezheti. A kérelemről írásban kell dönteni. Az írásbeli engedély előbbi adatait a tanulmányi rendszerben is rögzíteni kell.

A pedagógiai okból történő korlátozás alóli mentesülésre vonatkozó engedéllyel alkalmilag, vagy határozott időre a tanuló mentesülhet a használatában korlátozott tárgyak birtoklási tilalma alól. Pedagógiai okból alkalmilag amennyiben az az oktatáshoz szükséges, az oktató a pedagógus mentesítheti az osztályt vagy egy-egy tanulót a korlátozás alól. Előbbi, a pedagógus általi, alkalmi mentesítés esetén, a használat célját, az engedély időtartamát továbbá a birtokolható tárgyat a tanulmányi rendszerben rögzíteni kell.

A pedagógiai okból történő hosszabb távú, nem alkalmi mentesítésről, az azt szükségesnek tartó pedagógus kezdeményezésre az igazgató dönt. A kezdeményezés támogatása esetén, a használat célját, az engedély időtartamát továbbá a birtokolható tárgyat a tanulmányi rendszerben rögzíteni kell.

Amennyiben a tanítási órán sor kerül mobil telefon vagy multimédiás eszköz használatára, a pedagógus ezt előre jelzi a KRÉTA felületen keresztül a szülők felé is.

A mentesített időszakokban a pedagógiai célzattal mentesítést kezdeményező pedagógus a tanulók részére az engedélyezett eszközeit visszaadja. A tanóra/foglalkozás végén az érintett, használatukban korlátozott eszközök visszavételre kerülnek.

A tiltott tárgy őrzése során a tárgyban bekövetkezett kárért az intézmény nem felel.



2.

Melléklet

A tiltott és a használatában korlátozott tárgyak

A nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendeletben hivatkozott jogszabályok alapján a tiltott tárgyak az alábbiak:

Tiltott tárgyak a következők:

1. **közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,**
2. **azon tárgy, amelynek birtoklása szabálysértő és büntetendő**
3. **a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.**

1. A közbiztonságra különösen veszélyes eszközök:

- a) az olyan szúró- vagy vágóeszköz, amelynek szúróhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, (továbbá a dobócsillag, a rugóskés és a szúró-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszerűj, francia kés, szigonypuska, parittyá, csúzli);
- b) a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);
- c) a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezékek;
- d) az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);
- e) az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat);
- f) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
- g) az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).

2. Azon tárgyak, amelynek birtoklása szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésének gyanúját alapozza meg:

Birtoklása bűncselekmény

- kábítószer
- új pszichoaktív anyag (csekély mennyiséget meghaladó mennyiség);



-
-
- robbanóanyag, robbanószer, vagy ezek felhasználására szolgáló készülék
 - lőfegyver, lőszer

Birtoklása szabálysértés

- polgári felhasználású robbanóanyag és pirotechnikai
- új pszichoaktív anyag (csekély mennyiség esetén)

3. Tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékek:

- a) alkoholtartalmú ital [a kizárólag orvosi rendelvényre kiadható gyógyszer kivételével],
- b) szexuális termék
- c) dohánytermék, valamint vízpipa:
 - dohánytermék,
 - cigarettahüvely és cigarettapapír,
 - dohánylevél töltő,
 - elektronikus cigaretta,
 - utántöltő flakon, patron, nikotinmentes utántöltő flakon, nikotinmentes patron,
 - dohányzást imitáló elektronikus eszköz,
 - dohányzást helyettesítő nikotintartalmú termék,
 - az új dohánytermék-kategóriák kiegészítő termékeinek, valamint
 - a dohányzási célú gyógynövénytermék.
 - egyéb, más jogszabály által e körbe sorolt termék.